

Convenio  
Homologación  
Egresados  
Scalando  
UNAB



**unab**

Universidad Autónoma de Bucaramanga

VIGILADA MINEDUCACIÓN

La Fundación de Coopidrogas y su escuela de capacitación Scalando, han aunado esfuerzos con la Universidad Autónoma de Bucaramanga, con el propósito de dar continuidad a su formación Tecnológica, a través del reconocimiento de 14 créditos académicos vistos en el programa Técnico Auxiliar de Servicios Farmacéuticos para continuar la carrera de Tecnología en Regencia de Farmacia.



# Reconocimiento de Cursos - Homologación

## Cursos homologados

- Legislación Farmacéutica y Ética ( 2 créditos)
- Uso Herramientas Ofimáticas ( 2 créditos)
- Primeros Auxilios y Seguridad y Salud en el Trabajo ( 3 créditos)
- Administración de Servicios Farmacéuticos I ( 4 créditos)
- Mercadeo y Ventas de Medicamentos y dispositivos médicos ( 3 créditos)

Créditos reconocidos	Créditos totales programa	Créditos por cursar	Cursos reconocidos
14	102	88	5

## Requisitos y condiciones para la homologación

- Diploma del Técnico Laboral por competencias en Auxiliar de Servicios Farmacéuticos de SCALANDO.
- Acta de grado de SCALANDO.
- Certificado de notas del programa Técnico Laboral
- Se homologan los cursos con calificaciones superiores a 4.0



## Requisitos de admisión:

- Copia documento de identidad ampliado al 150%
- Resultados ICFES / SABER 11
- Diploma o acta de Bachiller

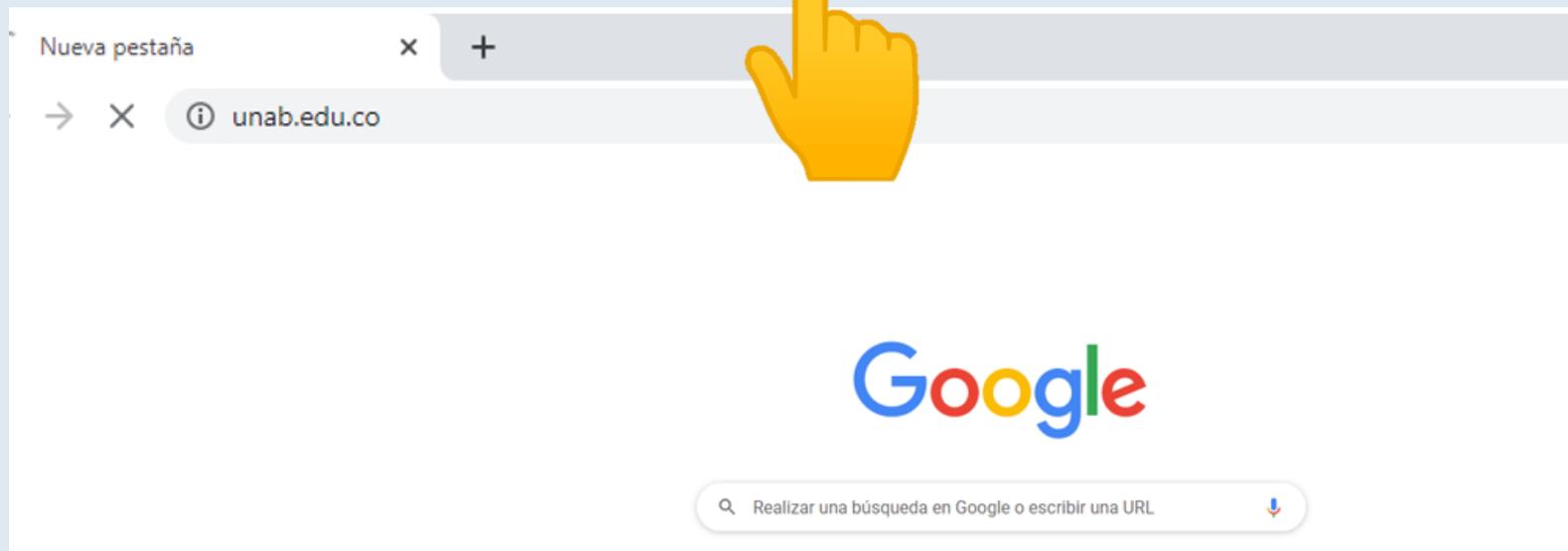
## Proceso de admisión:

Para realizar el proceso de admisión ante la universidad debe realizar los siguientes pasos:

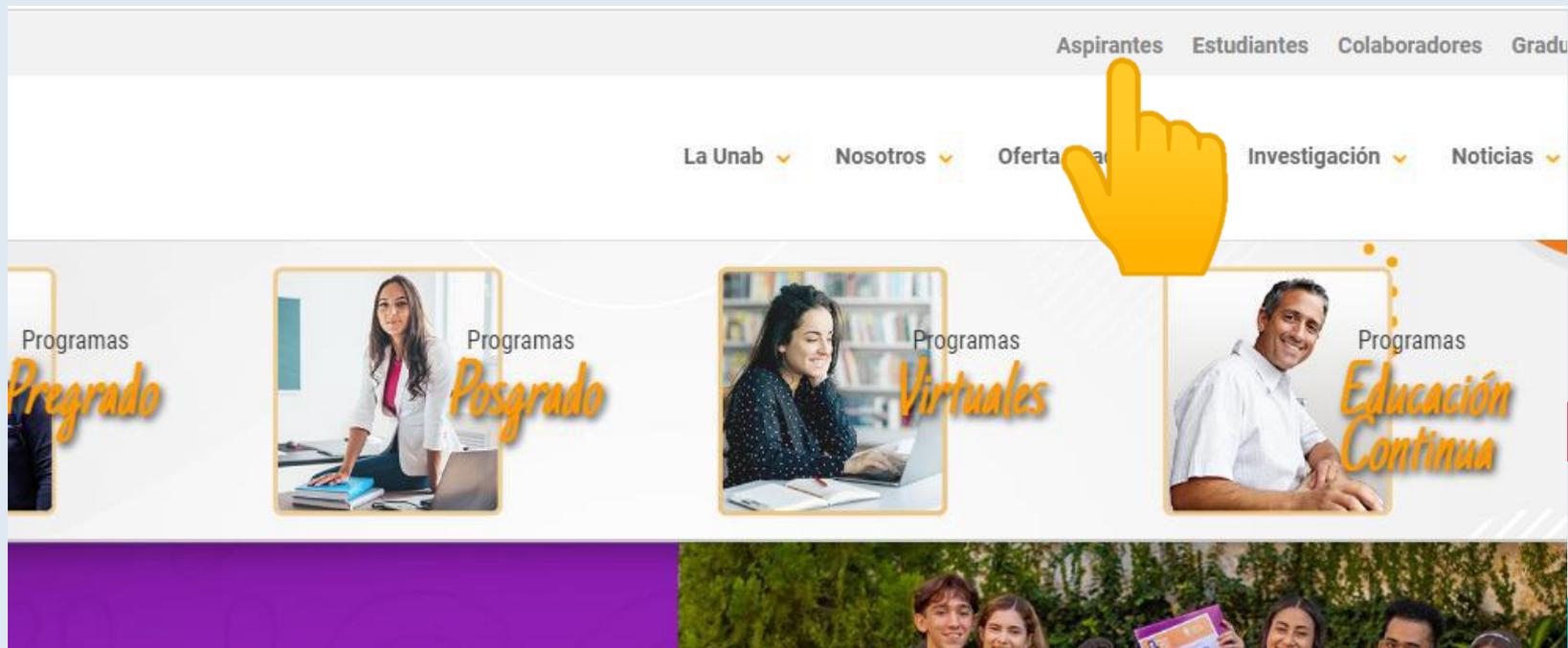


# 1. Ingresa a la Página Web de la UNAB

• Ingresa al link [unab.edu.co](http://unab.edu.co)



## 2. En el menú superior da clic en “ASPIRANTES”





## 3. Proceso de Admisión

8

En el menú, da clic en “Proceso de Admisión”

nab  
EDUCACIÓN

La Unab

Nosotros

Oferta Académica

Investigación

Notici

# Aspirantes

Oferta académica

Proceso de admisión

Financiación y becas

Conoce la U

Noticias de interés



¡Te damos la bienvenida a la Unab! El lugar donde podrás emprender tu nuevo camino, mejorar tus habilidades y prepararte con los mejores para el futuro. Aquí encontrarás todo lo que necesitas saber para elegir a la Unab como tu nueva casa.



## 3.1 Inicia tu admisión:

Te aparecerán los pasos para hacer la admisión y el acceso al portal de admisiones, da clic en el botón “Inicia tu admisión aquí”

**1**

### *Selecciona tu carrera y tipo de admisión*

El proceso inicia en nuestro portal [admisiones.unab.edu.co](https://admisiones.unab.edu.co) y completas los primeros campos de información

Conoce más aquí

**2**

### *Crea tu usuario y envía los documentos*

Debes crear tu ID (usuario) y NIP (contraseña) y a continuación cargar los documentos correspondientes.

**3**

### *Verifica tu proceso*

Luego de enviar los documentos puedes verificar en qué estado va tu proceso de admisión en [admisiones.unab.edu.co](https://admisiones.unab.edu.co)

Inicia tu admisión aquí

**4**

### *Realiza la entrevista y/o prueba*

Una vez realizada la solicitud, deberás cumplir con los criterios de selección establecidos en cada programa.





## 4. Lee las Instrucciones

10

- Se abrirá el portal de admisiones
- Antes de empezar da clic en “Instrucciones”

**Solicita tu admisión**

### Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes [→ Instrucciones](#)

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y programa de su preferencia:

Tipo de Admisión	Nacionalidad y Grado	Nivel de Formación	Programa
<input type="text" value="Primer Ingreso"/>	<input type="text" value="Colombiano - Graduado en Colombia"/>	<input type="text" value="Selecciona un nivel..."/>	<input type="text" value="Selecciona un programa..."/>

[Consultar](#)

[Solicita la admisión](#)



## 5. Instrucciones

11

Ten en cuenta estas instrucciones sobre los documentos que debes cargar para la admisión.

### Acerca de los documentos que debe enviar:

#### Los documentos exigidos para la admisión y matrícula, requieren:

- ✓ Los documentos requeridos para la admisión y matrícula deben estar completos, legibles y de acuerdo con la normatividad colombiana.
- ✓ La Universidad no podrá recibir documentos pendientes posterior a la fecha de cierre del portal de admisión, según el cronograma académico aplicable, en cuyo caso, se dará por finalizada su solicitud.
- ✓ Le recomendamos que los documentos tengan una resolución de 300 PPP y encontrarse únicamente en formato PDF, JPG, JPEG o PGN. Tamaño de cada archivo menor a 5M a excepción de los contenidos programáticos que es 20M.
- ✓ Si obtuvo su diploma de bachiller o de pregrado fuera de Colombia, este debe venir apostillado o convalidado, según aplique.
- ✓ En caso que sea graduado de un programa de nivel técnico o tecnológico y quiera solicitar admisión a un pregrado profesional, deberá seleccionar en tipo de admisión: PRIMER INGRESO y en caso de ser admitido, podrá solicitar el reconocimiento de cursos de acuerdo con las condiciones establecidas por nuestra institución. (Ver instructivo Solicitud reconocimiento de cursos)
- ✓ En caso que sea graduado de un pregrado profesional y quiera solicitar admisión a otro programa del mismo nivel de formación (pregrado), deberá seleccionar en tipo de admisión: PRIMER INGRESO.
- ✓ En ningún caso, podrá completar el proceso de matrícula, una vez admitido, si tiene documentos pendientes con la Universidad





## 6. Selecciona el Programa

12

Una vez leas las instrucciones puedes seleccionar el programa que quieres estudiar.

Seleccionar  
Primer ingreso

Seleccionar  
Colombiano-Graduado  
en Colombia

Seleccionar  
Pregrado Tecnología

Seleccionar  
Tecnología en Regencia de Farmacia

 Solicita tu admisión

 Verifica tu admisión

### Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes

 Instrucciones

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y Programa de su preferencia:

Tipo de Admisión

Nacionalidad y Grado

Nivel de Formación

Programa

Primer Ingreso

Colombiano - Graduado en Colombia

Pregrado Tecnología

Tecnología en Regencia de Farmacia UNAB-CES - Virtual

Consultar



## 7. Consulta los Documentos Requeridos

13

Una vez selecciones el programa da clic en “**Consultar**” para que veas que documentos necesitas para la admisión.

 Solicita tu admisión

 Verifica tu admisión

### Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes

 [Instrucciones](#)

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y Programa de su preferencia:

Tipo de Admisión

Nacionalidad y Grado

Nivel de Formación

Programa

Primer Ingreso



Colombiano - Graduado en Colombia



Pregrado Tecnología



Tecnología en Regencia de Farmacia UNAB-CES - Virtual



[Consultar](#)





## 8. Documentos Requeridos

14

Alista los documento requeridos (guárdalos todo en una carpeta) y luego da clic en “Solicita la Admisión”

### Documentos de admisión

Para solicitar la Admisión se deben entregar los documentos relacionados a continuación. Ten en cuenta **las siguientes condiciones** para el cargue.

✓ Autorización de tratamiento de datos personales.

Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en **GAM03-03-FO-42 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad**. Adjuntar las DOS hojas correspondientes legibles y completas.

✓ Documento de identidad por ambas caras (tarjeta de identidad, Cédula o contraseña). En caso de enviar contraseña, tendrá plazo de seis meses para enviar la Cédula, si el documento se encuentra en trámite, presentar el comprobante expedido por esta circunstancia. Si es estudiante de la UNAB este documento será anexado por quien recepciona los documentos.

✓ Documento de resultados de prueba SABER 11 (antes ICFES) legible y completo o en su defecto, diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos**, donde se compromete a entregar el documento de la prueba de estado para el proceso de matrícula, el cual debe ser antes del inicio de clases.

✓ Diploma o acta de grado de bachiller reducido a tamaño carta. Si se encuentra finalizando el grado 11, diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en fecha no superior a la fecha de inicio de clase.

✓ Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud (NO APLICA Medicina Prepagada), con fecha no mayor a 30 días. No es requerido para programas virtuales, Especializaciones Medicoquirúrgicas (es requerido en la matrícula), programas de Educación Continua con duración inferior o igual a 80 horas u ofrecidos fuera del campo universitario y estudiantes extranjeros en programas de Educación Continua, Intercambio Modalidad Virtual e Intercambio en programas de Pregrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia médica. Si se encuentra en trámite diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en fecha no superior a la fecha de inicio de clase.

Solicita la admisión



Tutorial: Solicitud de admisión Posgrado Primer Ingreso

Tutorial: Solicitud de admisión Pregrado Primer Ingreso



## 9. Autorización de Tratamiento de Datos

15

- Para continuar con el proceso debes, autorizar el tratamiento de datos personales y aceptar los términos y condiciones de admisión en la UNAB.
- Estos los puedes leer dando clic **aquí**, en **términos y condiciones**.
- Si estas de acuerdo da clic en **ACEPTAR**



### Solicita tu admisión

Volver

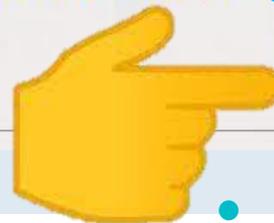
#### Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

Aceptar

Rechazar





## 10. Datos Personales

16

- Una vez aceptes los términos y condiciones y autorices el tratamiento de datos, te aparecerá la siguiente ventana donde debes digitar tu número de documento de identidad y seleccionar tu fecha de nacimiento.
- Luego se desplegará la ventana para ingresar los datos de la persona “**tutor legal o contacto**”

 Solicita tu admisión ✓ Verifica tu admisión

[Volver](#)

### Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox. **Aceptar** **Rechazar**

No. de documento

Fecha de nacimiento

Enero 2000

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

Todos los derechos reservados. Cada Mineducación

## 11. Tutor legal o contacto personal

Complete los datos según corresponda y luego de “Continuar”

Si es menor de edad, debe ingresar los datos de su tutor legal / padre o madre, la misma persona que firmará el tratamiento de datos personales.

Solicita tu admisión

[Volver](#)

### Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

Aceptar
Rechazar

No. de documento	<input type="text" value="100000000"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="00/00/2007"/>

**Información de uno de los padres o tutor:**  
 Con el diligenciamiento de los siguientes campos declaro que mi Padre/Madre o Tutor tiene conocimiento que he proporcionado estos datos a la UNAB. La información suministrada continuará siendo usada una vez usted llegue a la mayoría de edad, para comunicaciones de información institucional relacionada con los procesos administrativos y financieros. La información podrá ser actualizada por los medios institucionales en cualquier momento.

Nombres	<input type="text" value="Ursula"/>
Apellidos	<input type="text" value="Iguarán"/>
No. de documento	<input type="text" value="1000000001"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="ursulaiguaran@gmail.com"/>
Celular	<input type="text" value="3000000001"/>

Continuar



## 11. Tutor legal o contacto personal

Complete los datos según corresponda y luego de “Continuar” Si es **mayor de edad**, debe ingresar los datos de una persona que le apoyará en los trámites administrativos y financieros.

 Solicita tu admisión

[Volver](#)

### Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

Aceptar
Rechazar

**Información de una persona que apoyará los trámites administrativos y financieros, distinta del aspirante:**

Con el diligenciamiento de los siguientes campos declaro que la persona cuyos datos estoy suministrando tiene conocimiento que los he proporcionado a la UNAB con la finalidad de comunicar información institucional relacionada con los procesos administrativos y financieros. La información podrá ser actualizada por los medios institucionales en cualquier momento.

Nombres	<input type="text" value="Ursula"/>
Apellidos	<input type="text" value="Iguarán"/>
No. de documento	<input type="text" value="1000000001"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="ursulaiguaran@gmail.com"/>
Celular	<input type="text" value="3000000001"/>

Continuar




## 12. ID y NIP

19

- En esta ventana debes crear un usuario (ID web) y una contraseña (NIP) con los que podrás iniciar sesión en el portal de admisiones. (ten en cuenta las instrucciones)
- Luego da clic en “Acceso”



Servicios de Información para Estudiantes y Docentes



AYUDA

SALIR

### Acceso a Admisiones - Nuevo Usuario

Crear un ID (**Usuario de Admisión**) y NIP (**Contraseña**) con el cual se identificará durante el proceso de Admisión. Su ID de acceso puede ser de hasta 9 caracteres alfanuméricos. Su NIP debe ser Acceso. Su ID y NIP serán guardados.

Crear un Acceso ID:

Crear un NIP:

Verificar NIP:

Acceso

[Regresar a Página Principal](#)



## 13. Tipo de Solicitud

20

- Aquí vas a seleccionar el tipo de formación que vas a realizar. (Tecnología virtual)
- Luego das clic en “Continuar”



**Cosmos**

Servicios de Información para Estudiantes y Docentes



unab

AYUDA

SALIR

### Seleccionar un Tipo de Solicitud

Para hacer una solicitud de Admisión, primero seleccionar el Tipo de Solicitud que se desea completar.

Tipo de Solicitud:

PREGRADO PRESENCIAL BUCARAMANG ▼

DOCTORADOS PRESENCIALES  
EDUCACION CONTINUA  
ESPECIALIZ PRESENC BUCARAMANGA  
ESPECIALIZ PRESENC OTRAS CIUD  
ESPECIALIZACION VIRTUAL  
MAESTRIAS BOGOTA  
MAESTRIAS PRESENCIALES UNAB  
PREGRADO DUAL BUCARAMANGA  
**PREGRADO PRESENCIAL BUCARAMANG**  
PREGRADO VIRTUAL SEMESTRAL  
PREUNIVERSITARIO  
TECNOLOG PRESENCIAL UNAB  
TECNOLOGIA DUAL  
TECNOLOGIA VIRTUAL

Continuar

[Regresar a Página](#)

VER 3.5.4





## 14. Periodo y Nombre

21

- Aquí vas a seleccionar el periodo para el que vas a hacer la admisión y digitar tus nombres y apellidos
- Luego da clic en “Llenar Solicitud”



**Cosmos**

Servicios de Información para Estudiantes y Docentes



unab

AYUDA

SALIR

### Solicitar Admisión

 - Ingresar nombres y apellidos según su documento de identificación.

Hacer clic en el botón **Llenar Solicitud** para continuar.

\* - indica campo requerido.

**Tipo de Solicitud:** PREGRADO PRESENCIAL BUCARAMANG

**Periodo de Admisión:\*** 2021-2do SEM PREGRAD Y PREUN ▼

**Nombre:\***

**Segundo Nombre:**

**Apellido:\***

[Regresar al Menú de](#)



## 15. Estado del Formulario

- Haz clic en cada uno de los enlaces (link) que aparecen con la 
- Completa todos los datos hasta que aparezca en todos el ícono 



**Cosmos**

Servicios de Información para Estudiantes y Docentes



unab

AYUDA

SALIR

### Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

-  - Hacer clic en cada uno de los enlaces (link).
- Ingresados los datos completos aparecerá el ícono .

Al terminar dar clic en el botón **Formulario Completo**.

Recuerde que sólo la solicitud completa será procesada.



Programa o Carrera



Información Personal



Nombre y Apellidos



Primera Dirección y Teléfono

Formulario Completo

Terminar Después

[UPDATE ME](#)

Actualizar Selecciones Solicitud

## 16. Programa o Carrera

- Selecciona el programa a estudiar-Tecnología en Regencia de Farmacia
- Selecciona si Deseas estudiar en horario extendido ( solo si aplica)
- Luego da clic en “Continuar”

### Programa o Carrera (Elemento de Lista de Verificación 2 de 4)

 - Seleccione el programa que desea estudiar.

Hacer clic en el el botón **Continuar**.

\* - indica campo requerido.

**Programa:\***

**Si elige el programa de Música responda esta pregunta:**

**¿Qué instrumento musical trae para presentar la prueba de admisión?:**

**Haga clic aquí para conocer los requisitos de la prueba de habilidad instrumental**

**Desea estudiar en horario extendido?**

**(Disponible para los siguientes programas)**

- Derecho
- Lic. en Educación Infantil
- Ingeniería de Sistemas
- Ingeniería Financiera
- Ingeniería de Mercados
- Contaduría Pública

\*



Lista de Verificación

Continuar

Terminar Después

Administración de Empresas	▼
Ninguno	▲
Administración de Empresas	
Administración Turística y Hotelera	
Artes Audiovisuales	
Comunicación Social	
Contaduría Pública	
Derecho	
Economía	
Enfermería	
Ingeniería Biomédica	
Ingeniería de Mercados	
Ingeniería de Sistemas	
Ingeniería en Energía	
Ingeniería Financiera	
Ingeniería Industrial	
Ingeniería Mecatronica	
Licenciatura en Educación Infantil	
Medicina	
Música	
Negocios Internacionales	▼

[Regresar a Lista de Verificación sin Guardar Cambios](#)

VERSIÓN: 8.3.0.2

# 17. Información Personal

- Digita tus datos de contacto , sexo (el registrado en tu documento de identidad) y estado civil
- Luego da clic en “Continuar”

## Información Personal (Elemento de Lista de Verificación 3 de 4)

 - Ingresar su información personal.

**Preferiblemente no utilice correos de Hotmail o Yahoo.**

Si utiliza estos correos revise periódicamente la carpeta **Lotes de Correo** en Yahoo o **Correo no deseado** en Hotmail.

Hacer clic en el botón **Continuar**.

\* - Indica campo requerido.

**Ciudadano:\***

**Email:\***

**Verificar dirección de correo-e:\***

**Sexo:\***  Masculino  Femenino

**Estado Civil:\***

**Fecha de Nacimiento:\*** Mes  Día  Año (AAAA)

**Teléfono celular (Ind-núm):\***  -

**¿Es persona en condición de discapacidad?:\***

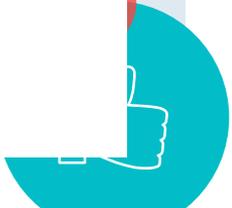
**¿Tiene talento y/o capacidad excepcional?:\***

**Etnia:\***

[Lista de Verificación](#) [Continuar](#) [Terminar Después](#)

[Regresar a Lista de Verificación sin Guardar Cambios](#)

VERSIÓN: 8.5.3.1





## 18. Dirección y Teléfono

25

- Digita tus datos de dirección y teléfono
- Luego da clic en “Continuar”

### Primera Dirección y Teléfono (Elemento de Lista de Verificación 4 de 4)

 - Digite la información de su residencia o lugar de correspondencia.

Si no encuentra la ciudad, comuníquese con nuestro centro de contacto 01 8000 12 7395 o al teléfono (57) (7) 6 571 800 Ext. 801-823-827

Al terminar de clic en el botón **Continuar**.

\* - indica campo requerido.

#### DIRECCION DE RESIDENCIA

Dirección:*	<input type="text" value="cl. 2 # 2-22"/>
Edificio/Conjunto/Urbanización:	<input type="text" value="edificio Colmena"/>
Barrio:	<input type="text" value="san Sebastian"/>
País:*	<input type="text" value="COLOMBIA"/>
Departamento:*	<input type="text" value="SANTANDER"/>
Municipio:*	<input type="text" value="BUCARAMANGA (SAN)"/>
Teléfono (Ind-núm-Ext)*	<input type="text" value="310"/> - <input type="text" value="34154711"/> <input type="text"/>

[Lista de Verificación](#)

[Continuar](#)

[Terminar Después](#)

[Regresar a Lista de Verificación sin Guardar Cambios](#)

VERSIÓN: 8.3.0.2





## 19. Formulario Completo

26

- Una vez todos los datos tienen el  da clic en “Formulario Completo”

### Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

-  - Hacer clic en cada uno de los enlaces (link).
- Ingresados los datos completos aparecerá el ícono .

Al terminar dar clic en el botón **Formulario Completo**.

Recuerde que sólo la solicitud completa será procesada.

Programa o Carrera  Información Personal

Nombre y Apellidos  Primera Dirección y Teléfono

Formulario Completo Terminar Después

[UPDATE ME](#)

Actualizar Selección de Solicitudes





## 20. Acuerdo de Admisiones

27

- Debes aceptar el acuerdo de admisiones dando clic en “Estoy de acuerdo con los términos”
- Si no das aceptar no puede continuar con el proceso.



Cosmos

Servicios de Información para Estudiantes y Docentes



unab

AYUDA

SALIR

### Acuerdo de Admisiones

Debe estar de acuerdo con los siguientes términos, o será enviado de regreso a la página del Menú de Solicitud y su solicitud no se enviará. Si tiene preguntas, la información de contacto puede encontrarse en el enlace de AYUDA que está arriba. **Entiendo que ocultar la información solicitada en esta solicitud, incluyendo la asistencia a cualquier otra institución, o el dar información falsa puede hacerme inelegible para la admisión a la universidad o sujeto a rechazo. He leído y certifico que las declaraciones que he hecho en ella son correctas y están completas, incluyendo un reporte de todos los trabajos de escuela intentados o completados.**

Estoy de acuerdo con los términos

No estoy de acuerdo

VERSIÓN: 8.5.4





## 21. Segunda Opción

28

- Selecciona NO en beneficiario de Generación E
- Aquí puedes seleccionar otro programa como segunda opción en caso de no ser admitido a la primera (si no quiere otro elija el mismo) y luego da clic en “Consultar”

### ✓ Verifica tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendia**

Para continuar el ingreso al programa **Tecnología en Regencia de Farmacia** se requiere el envío de la documentación, por favor selecciona las opciones que se adaptan a tus condiciones y adjunta los documentos.

Programas Sena en convenio:

Es beneficiario del programa ser pilo paga generación E?

Sí  No

Tipo de Admisión

Primer Ingreso

Nacionalidad y Grado

Colombiano - Graduado en Colombia

Indica el programa que tomarías como segunda opción

Tecnología en Regencia de Farmacia



Consultar

# 22. Carga los Documentos

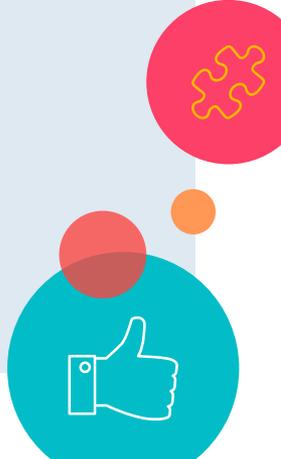
- Carga cada uno de los documentos dando clic en el **icono color naranja** que esta en frente de la lista de documentos
- Los documentos estarán cargados cuando te aparezca el nombre del archivo debajo del **icono naranja**

✓ Verifica tu admisión

Hola Jose Arcadio Buendia

Para formalizar el proceso de admisión a **Administración De Empresas** es necesario que envíes los documentos relacionados a continuación.

<p>! Autorización de tratamiento de datos personales. Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en <b>GAM1-FO-07 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad</b>. Adjuntar las DOS hojas correspondientes. . legible y completas.</p>	Cargar documento (5M)	Cargar documento (5M)
<p>! Documento de identidad ampliado al 150% de ambas caras (tarjeta de identidad, Cédula o contraseña). En caso de enviar contraseña, tendrá plazo de seis meses para enviar la Cédula, si el documento se encuentra en trámite, presentar el comprobante expedido por esta circunstancia. Si es estudiante de la UNAB este documento será anexado por quien recepciona los documentos.</p>	Cargar documento (5M)	Cargar documento (5M) Modelo fotocopia de cedula.pdf
<p>! Documento de prueba SABER 11 (antes ICFES) (Legible y Completo).</p>	Cargar documento (5M)	Cargar documento (5M) Resultado Saber 11.jpg
<p>! Diploma o acta de grado de bachiller reducido a tamaño carta. Si se encuentra finalizando el grado 11, diligenciar el <b>formato de compromiso de entrega de documentos</b> marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en la fecha de vencimiento por usted estipulada la cual no debe ser superior a la fecha de matrícula.</p>	Cargar documento (5M)	Cargar documento (5M) <b>diploma.jpg</b>
<p>! Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud (NO APLICA Medicina Prepagada), con fecha no mayor a 30 días. No es requerido para programas virtuales, Especializaciones Medicoquirúrgicas (es requerido en la matrícula), programas de Educación Continua con duración inferior o igual a 16 horas u ofrecidos fuera del campo universitario y estudiantes extranjeros en programas de Educación Continua, Intercambio Modalidad Virtual e Intercambio en programas de Pregrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia médica. Si se encuentra en trámite diligenciar el <b>formato de compromiso de entrega de documentos</b> marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en la fecha de vencimiento por usted estipulada la cual no debe ser superior a la fecha de matrícula.</p>	Cargar documento (5M)	Cargar documento (5M) certificado eps.pdf
<p>! Certificado DNP que acredite tener SISBEN y estar clasificado en los siguientes puntajes menor a: 57.21 para las 14 ciudades principales, 56.32 otras cabeceras municipales y 40.75 para área rural. <b>Requerido para aspirantes beneficiarios de la convocatoria GENERACION E</b></p>	Cargar documento (5M)	Cargar documento (5M)



## 23. Observaciones sobre la Carga de Documentos

30



Autorización de tratamiento de datos personales.

Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en **GAM1-FO-07 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad**. Adjuntar las DOS hojas correspondientes.

Este documento solo se carga si eres menor de edad ( menos de 18 años)

Para descargarlo da clic aquí



Certificado DNP que acredite tener SISBEN y estar clasificado en los siguientes puntajes menor a: 57.21 para las 14 ciudades principales, 56.32 otras cabeceras municipales y 40.75 para área rural. **Requerido para aspirantes beneficiarios de la convocatoria GENERACION E**

Este documento solo si estas en el Sisbén y cumplir con el puntaje

Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia médica. Si se encuentra en trámite diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar

Para descargarlo da clic aquí

En caso de que al momento de hacer la admisión no tenga uno de los documentos , puede usar el formato **COMPROMISO de entrega de documentos** (en los casos que aplique)

	Proceso: Gestión de admisiones Compromiso entrega de documentos	CODIGO:	GAM1-FO-39
		VERSION:	11
		FECHA:	1/03/2021
		HOJA:	1 de 1

La información aquí contenida y sus anexos serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de la Información de la UNAB disponible en el portal institucional [www.unab.edu.co](http://www.unab.edu.co) siguiendo el enlace "Aviso de Privacidad".

Nombres y Apellidos del Solicitante: Jose Arcadio Buendia

Programa: Administración de Empresas

Fecha: La fecha de hoy

Me **COMPROMETO** a entregar los documentos marcados como pendientes, antes de la fecha definida en el cronograma académico para realizar el proceso de matrícula.

Fecha Entrega  
DD/MM/AAAA

<input checked="" type="checkbox"/>	1. Diploma o acta de grado de bachiller o de pregrado.	30/04/2021
-------------------------------------	--	------------



## 24. Enviar los Documentos

31

- Acepta la **declaración de veracidad** y da clic en **“Enviar para Revisión”**
- Para que tu solicitud sea recibida debes dar **enviar para revisión**, si das guardar la solicitud no será recibida ni procesada.

### 1. Declaracion de veracidad.

Declaro que los documentos enviados son fiel copia del Original y que la informacion consignada en la documentacion anexa es veraz, cierta y comprobable. Acepto que cualquier omision o inexactitud en estos documentos podra ocasionar el rechazo en el proceso de admisiones y la devolucion de los documentos.

Autorizo de forma expresa para que la informacion suministrada se verifique por los funcionarios de la Universidad Autonoma de Bucaramanga, comprendiendo que la misma sera necesaria para acreditar estudios e informacion basica como aspirante. Mediante este documento he sido enterado de que la informacion suministrada sera almacenada y administrada dentro de los terminos legales y reglamentarios, garantizando la confidencialidad, integridad y completitud de la misma, y sera utilizada exclusivamente para el proceso de admisiones y en los terminos de la autorizacion de tratamiento de datos personales allegada con la solicitud.

**2. Supresion de documentos.** Se informa, que en el marco del proceso de admission a los programas academicos ofertados por la UNAB; todo documento aportado por aquellos aspirantes que no sean admitidos seran suprimidos transcurridos tres meses. La Universidad cuenta con mecanismos seguros y apropiados para la conservacion y supresion de los documentos.

Con relacion a la informacion personal aportada por el aspirante y atendiendo las exigencias contempladas en la Ley 1581 de 2012, Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demas normas complementarias; aquellos datos personales que no cuenten con una finalidad legitima para permanecer almacenados al interior de la UNAB seran suprimidos atendiendo criterios contemplados en los procedimientos para la supresion de la informacion de caracter personal.

Guardar y terminar después

Enviar para revisión

Cancelar





## 25. Documentos Enviados

32

- Una vez des clic en “Enviar para Revisión” te aparecerá el indicador de progreso en colores: **Verde:** proceso completo **Amarillo:** proceso en espera **Rojo:** proceso no ejecutado aún.
- Igualmente, al correo electrónico que ingresaste en el paso **16** te llegará un mensaje de confirmación.

### ✓ Verifica tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendía**

En esta página encontrarás el progreso de tu admisión en la UNAB. Ingresa periódicamente para revisar el avance



#### Formulario Completo

Tu formulario para **Tecnología en Regencia de Farmacia** está **completado**



#### Documentos de Admisión

Enviado  
Documentos Enviados



#### Estado de Admisión:

Aún no se ha tomado la decisión respecto a tu admisión.  
Ingresa periódicamente en este sitio para verificar el avance

### Admisiones



✓ Documentos Enviados para revisión

Cordial saludo Jose Arcadio Buendía,

Hemos recibido su solicitud y documentos, los cuales serán revisados para verificación de cumplimiento de requisitos.

Una vez revisados, le notificaremos si se encuentran de acuerdo con lo requerido o si cuentan con alguna inconsistencia.

Le recordamos que para el seguimiento de su solicitud de admisión debe ingresar periódicamente a la página web [admisiones.unab.edu.co](http://admisiones.unab.edu.co) con el usuario y contraseña creados por usted.

Atentamente,

Recepción Documentos de Admisión y Matricula  
[Admisiones y Registro Académico](#)  
[Universidad Autónoma de Bucaramanga - UNAB](#)

Este es un mensaje generado de manera automática, favor no responder.

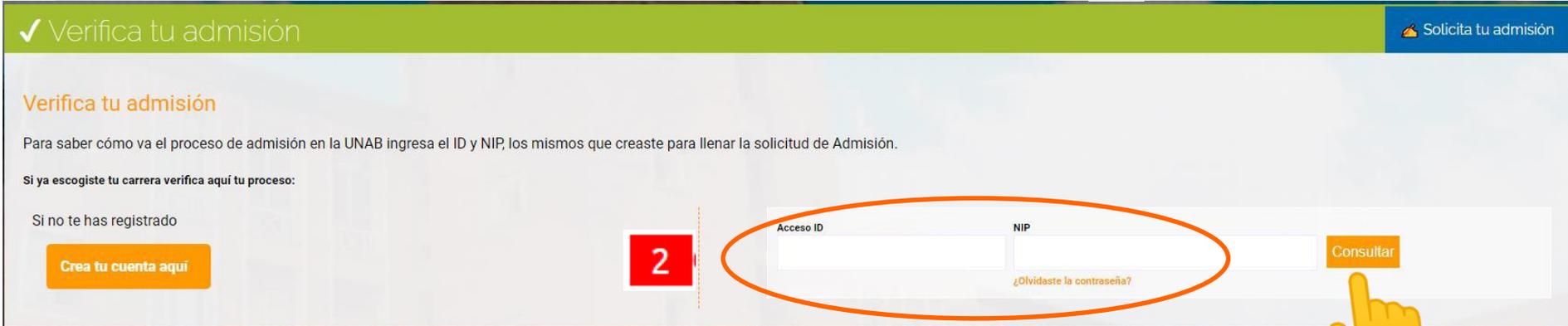
#### Aviso de Privacidad

Le invitamos a consultar en la página web nuestra política de privacidad de la información Resolución 403 La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos está especialmente protegida por el régimen de protección de datos ya que hacen parte de las comunicaciones entre la UNAB y los titulares de la información. Por lo anterior, los datos personales y la información que hacen parte integral del presente correo es de uso exclusivo del (de los) destinatario(s) sin la intención de que sea conocida por terceros no autorizados, por lo tanto, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción o uso no autorizado está prohibido a cualquier persona diferente. Si usted ha recibido este correo por equivocación u omisión o no desea ser parte de nuestra base de datos envíe su consulta al



## 26. Seguimiento al proceso

- Durante el proceso de admisión puedes ingresar al portal de admisiones para hacer seguimiento a tu proceso.
- Para esto debes ingresar a la página web [admisiones.unab.edu.co](http://admisiones.unab.edu.co)
  1. En la parte superior derecha da clic en **Verifica tu Admisión.**
  2. Ingresa el ID y NIP que creaste en el paso 11 y luego da clic en **“Consultar”**





# Solicitud descuento del 20%

-Después de ser admitido al programa enviar los documentos:

DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE EGRESADO

Al correo: [becas@unab.edu.co](mailto:becas@unab.edu.co) con copia al correo de [coordinaciontrfar@unab.edu.co](mailto:coordinaciontrfar@unab.edu.co)

Se continúa con el trámite ante la oficina de Becas , en el transcurso de 24 horas se aplica el beneficio.

- Solicitudes para beneficio solo se reciben en el primer semestre.
- Los descuentos se renovarán semestralmente y para ello se aplicará la normatividad de becas y descuentos vigentes en la UNAB, como lo es mantener un promedio de 3.8, entre otros.



# Solicitud de Homologación



-No tiene ningún costo, pero se debe realizar la solicitud en el primer semestre. 35

-Después de ser admitido al programa, solicitar la homologación por el sistema de solicitudes de la Universidad en **MiportalU** (ver instructivo) y enviar los siguientes documentos:

- Diploma Técnico Auxiliar de Servicios Farmacéuticos.
- Certificado de calificaciones, el cual puede solicitar en Scalando en la línea fija en Bogotá 601 2350070 ext. 1010.

Se continúa con el trámite ante la coordinación del programa y Facultad para finalmente hacer notificación al estudiante y traslado de calificaciones a su Historia Académica

**Nota:** Se reconocen los cursos o competencias que haya obtenido calificación mínima de 4.0/ 5.0





Si ya fue admitido como estudiante de primer ingreso, siga este instructivo

- 1• Entrar a la página web de la UNAB: [www.unab.edu.co](http://www.unab.edu.co)
- 2• Dar clic en aspirante y posteriormente clic en mi portal U

The screenshot shows the UNAB website homepage. At the top right, there are links for 'Aspirantes' and 'Estudiantes'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Sistemas de información', 'Servicios digitales', 'Plataformas aprendizaje', 'Trámites', and 'Noticias'. A yellow hand icon points to the 'Aspirantes' link. Below the navigation bar, there is a section titled 'Sistemas de información' with a description: 'Estudiante Unab aquí encontraras el acceso a los diferentes servicios digitales y sistemas de infromacion que estan a tu disposición para el desarrollo de las actividades de tu día a día en la Universidad. #EresUnab'. Below this section, there are four main service tiles: 'MiportalU' (Trámites académicos, noticias para estudiantes), 'Cosmos' (Sistema académico), 'Correo Unab' (Suite Google Unab), and '0365' (Suite Office Unab). A yellow hand icon points to the 'MiportalU' tile.





3• El sistema lo enviará al portal del estudiante; debe dar clic en “no tiene usuario”

37

MiPortal

ingresar

¿No tiene usuario?

¿Olvidó la contraseña?

Ingresa a unab innova >>

Soporte técnico Estudiantes y docentes >>

¿Necesitas pagar tu certificado, supletorio, preparatorio o una multa? Conoce los 3 medios de pago autorizados. **aquí**





- 4• Luego debe ingresar su número de documento de identidad en el lugar señalado:

# Usuario Unab



unab

[www.unab.edu.co](http://www.unab.edu.co)

Si haces parte de la Comunidad UNAB  
**Crea aquí tu Usuario UNAB**

Ingresa tu cédula o documento de identidad.  
(Solo números, sin puntos "." ni guiones "-")

Universidad Autónoma de Bucaramanga Avenida 42 No. 48 – 11 PBX (7) 843 8111 /6281 Bucaramanga - Colombia / © Todos los derechos reservados - 201704070850





5• El sistema le asignará un usuario, con el cual podrá ingresar al portal del 39 estudiante:

The screenshot displays the SIBU (Sistema de Bibliotecas Unab) portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Servicio Electrónico', 'Información Académica', 'Apoyo al Estudiante', and 'Información Administrativa'. The main banner features the SIBU logo and a prominent call to action: 'Encuesta percepción de usuarios Participa aquí'. Below the banner, a user profile for 'Marta Alejandra' is visible, along with a search bar and a 'Directorio Unab' link. The page is divided into several sections: 'Últimas noticias' on the left with articles about health journeys, migration, and national simulations; a central 'Sugerencias' section titled 'Ayúdanos a mejorar nuestro portal' with a list of items like 'Crema de espinaca' and 'Pechuga en salsa blanca'; and a 'Hoy en libros' section on the right listing various academic events and forums.



6• La ruta para iniciar la solicitud de reconocimiento de cursos es: clic en 40 información académica-trámites-reconocimiento de cursos:

The screenshot shows the 'MiPortal Unab' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Servicios Electrónicos', 'Información Académica', 'Apoyo al Estudiante', and 'Información Administrativa'. Below these, there are three main menu sections:

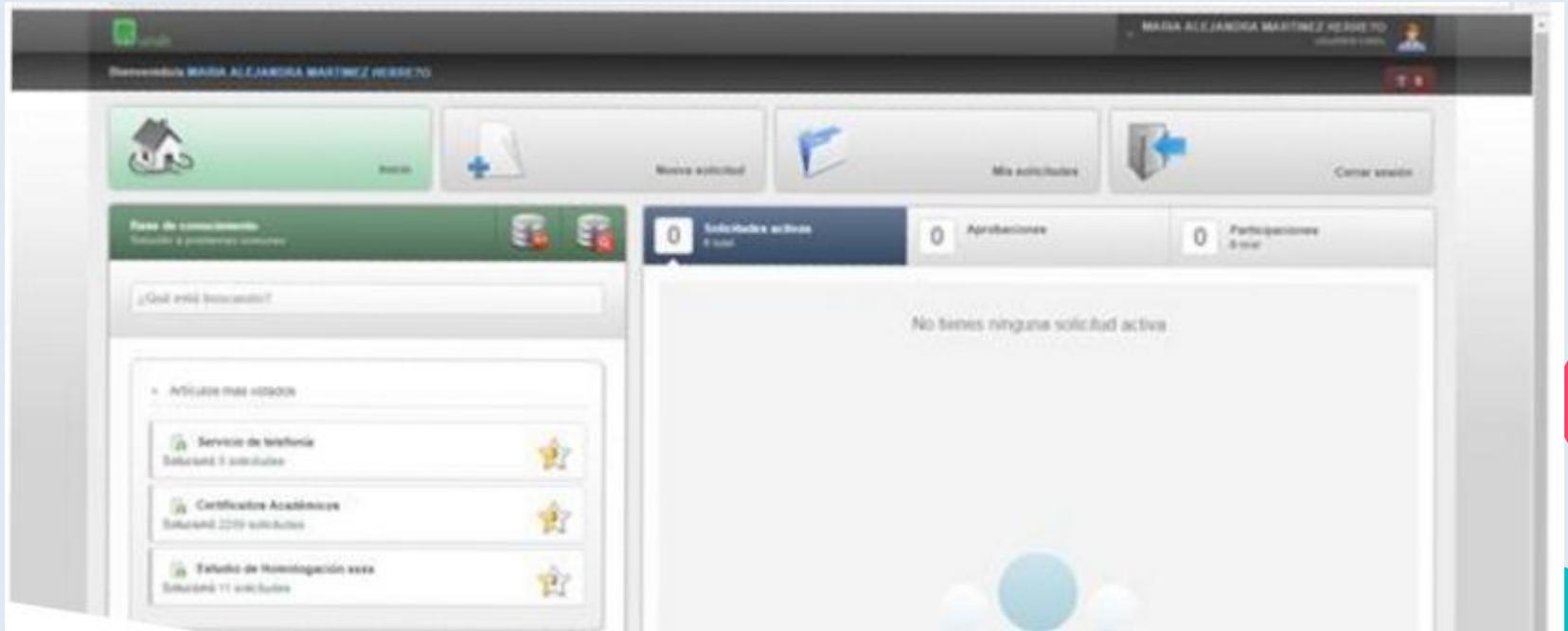
- Inscripción de cursos**
  - Simular Horario
  - Turnos
  - Informática
  - Cursos Inscritos
  - Descargar Certificado de Notas
  - Horas Libres
- Información del Programa**
  - Plan de Estudios
  - Profesores
  - Conogramas Académicos
- Trámites** (circled in red with a red arrow pointing to it)
  - Reconocimiento de cursos
  - Solicitud de Planificación Académica
  - Copión de inscripción
  - Copión de Financiación
  - Cancelación
  - Registro de referidos
  - Solicitud de grado
  - Renovación de Créditos Inscritos
  - Otros Trámites

Below the menu is a banner for 'SIBU Sistema de Bibliotecas Unab' with a call to action 'Encuesta percepción de usuarios' and a button 'Participa aquí'. At the bottom, there is a user profile for 'María Alejandra' and a search bar for 'Directorio Unab'. The footer contains links for 'Voz Institucional', 'Prensa', 'Talento Unab', 'Comunidad Open', and 'Contacto'.

The bottom section of the page features several widgets:

- Últimas noticias**: A news item titled 'Jornada de salud, valoraciones y exámenes sin costo'.
- Sugerencias**: A green box with the text 'Ayúdanos a mejorar nuestro portal'.
- Eventos**: A section titled 'Encuentro de Investigación en Ingeniería Biomédica' with a date of 'OCT 24'.

- 7• El portal le permite acceder al Sistema Integrado de Solicitudes (SIS):



8• La ruta para la solicitud de reconocimiento de cursos es la siguiente: clic en Nueva Solicitud-Admisiones y Registro Académico- Reconocimiento de cursos. Luego clic en continuar.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing icons for 'Inicio', 'Nueva solicitud', 'Solicitudes', and 'Cerrar sesión'. Below this is a main section titled 'Seleccione una categoría o servicio' with a 'Continuar' button. A search bar is present above two columns of menu items. The left column is titled 'Admisiones y Registro Académico' and the right column is titled 'Reconocimiento de Cursos'. A yellow hand icon points to the 'Admisiones y Registro Académico' header (labeled '1'). Another yellow hand icon points to the 'Reconocimiento de Cursos' option in the right column (labeled '2'). A third yellow hand icon points to the 'Continuar' button (labeled '3').

**1** Admisiones y Registro Académico

**2** Reconocimiento de cursos

**3** Continuar



9• El proceso concluye diligenciando formalmente la solicitud; muy importante llenar todos los datos evitando errores; debe adjuntar el certificado de notas y los contenidos de todos los estudios realizados debidamente firmados. Es clave que en la casilla de observación se escriban al detalle todos los estudios realizados (año, título, universidad o institución educativa).

The screenshot shows a web form titled "Nueva solicitud" (New request) with the following fields and sections:

- Tipo:** Dropdown menu with "Pedido de servicio" selected.
- Campus:** Dropdown menu with "Ninguno" selected.
- Extensión o Teléfono:** Text input field.
- Asunto:** Text input field.
- Descripción:** Text area containing the text: "La persona [input] con ID [input] solicita homologación o equivalencia."
- Información de Procedencia:** A list of fields:
  - Institución: [input]
  - Programa: [input]
  - ID anterior: [input]
  - Modalidad: "Presencial" (dropdown)
  - Nivel de formación: "Pregrado" (dropdown)
- Desee validar con:** A list of fields:
  - Programa: [input]
  - Modalidad: "Presencial" (dropdown)
  - Nivel de formación: "Pregrado" (dropdown)
- Observaciones:** Text area.

At the bottom of the form, there are buttons for "Adjuntar archivo" (Attach file), "Pegar imagen" (Paste image), "Crear" (Create), and "Cancelar" (Cancel).



 Al finalizar la solicitud, el sistema le asignará un número. Con este número podrá revisar el avance del proceso (debe ingresar al portal y seguir la ruta hasta llegar al SIS; Luego ingresa el número de solicitud asignado).

Decorative elements: A large yellow circle with a lightbulb icon is in the top left. Several smaller circles in orange, teal, and pink are scattered around it.

Recuerde que recibirá en el correo electrónico el avance del proceso (El registro en el portal le generará un correo UNAB).

Cualquier duda e inquietud durante el proceso, puede ser consultada directamente en el programa al que aspira o consultado en la oficina de admisiones y registro académico.



Decorative elements: A pink circle with puzzle pieces is in the bottom right. A large teal circle with a thumbs up icon is also in the bottom right. Other smaller circles in orange, red, and yellow are scattered around.

# PLAN GENERAL DE ESTUDIOS



Primer Semestre	Créditos	Guía cátedra
EXPRESION	4	
FUNDAMENTACION EN BIOCIENCIAS	5	
IDENTIDAD Y EMPRENDIMIENTO	3	
LEGISLACION FARMACEUTICA Y ETICA	2	
TALLER DE DESARROLLO HUMANO VIRTUAL	1	
TALLER DEPOR RECRE Y CULTURA	1	
USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS	2	
<b>Total Créditos</b>	<b>18</b>	

Segundo Semestre	Créditos	Guía cátedra
ADMINISTRACION DE SERVICIOS FARMACEUTICOS I	4	
CREATIVIDAD APLICADA	3	
CURSO FLEXIBLE - TRFA	4	
INGLES A1	2	
PRIMEROS AUXILIOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3	
SALUD PUBLICA	2	
<b>Total Créditos</b>	<b>18</b>	

Tercer Semestre	Créditos	Guía cátedra
ADMINISTRACION DE SERVICIOS FARMACEUTICOS II	4	
ELECTIVA SOCIOHUMANISTICA	3	
INGLES A2	2	
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS FARMACEUTICOS	3	
PREPARADOS MAGISTRALES (TEORICO)	3	
<b>Total Créditos</b>	<b>15</b>	

Cuarto Semestre	Créditos	Guía cátedra
FUNDAMENTOS EN FARMACOLOGIA	3	
INGLES B1	4	
LABORATORIO DE PREPARADOS MAGISTRALES	2	
MERCADEO Y VENTA DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	3	
PROMOCION Y USO ADECUADO DE MEDICAMENTOS	3	
<b>Total Créditos</b>	<b>15</b>	

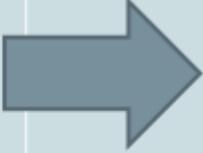
Quinto Semestre	Créditos	Guía cátedra
ELECTIVA SOCIOHUMANISTICA	3	
FARMACOGNOSIA	3	
FUNDAMENTOS EN TOXICOLOGIA	3	
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO FARMACEUTICO	4	
PROCESOS ESPECIALES SERVICIO FARMACEUTICO ( FV, TV, AF)	4	
PROYECTO INTEGRADOR I	3	
<b>Total Créditos</b>	<b>20</b>	

Sexto Semestre	Créditos	Guía cátedra
CURSO FLEXIBLE - TRFA	4	
FARMACIA CLINICA (PRINCIPIOS DE FARMACOLOGIA CLINICA Y TERAPEUTICA)	3	
FORMACION EN CENTRO DE TRABAJO (FCT)	6	
PROYECTO INTEGRADOR II	3	
<b>Total Créditos</b>	<b>16</b>	

Total créditos del programa: 102

## Componente Flexible

47

SEGUNDO SEMESTRE	RUTA DE FORMACIÓN	SEXTO SEMESTRE
Normatividad para establecimientos minoristas		Procesos de auditoria para establecimientos farmacéuticos minoristas
Legislación de medicamentos homeopáticos		Farmacología de medicamentos homeopáticos
Plan de negocios en el sector Farmacéutico		Aplicación de Plan de negocios en el sector Farmacéutico



## Laboratorio de preparados magistrales

48

- Se realiza en un fin de semana.
- Se realiza en la sede la UNAB en Bucaramanga o en Medellín en la Universidad CES.
- También está la opción de realizarlo por medio virtual, sin embargo la invitación para hacerlo en las sedes de la universidad.



## Las Prácticas (VI semestre)

- Se realizan en el último semestre.
- En el Servicio Farmacéutico de una IPS con la que la Universidad tiene convenio.
- 192 horas.
- Prerrequisitos de cursos.

# Requisitos de práctica VI semestre

## 2. Carnet de Vacunación

Vacuna	Dosis
Hepatitis (Hp B)	3 dosis (1 dosis en el mes cero, 1 dosis mes 1 y última dosis mes 6)
Triple viral	1 dosis única
Toxoide tetánico	3 dosis
Varicela	1 dosis única



# Requisitos para grado

- Haber culminado el plan de estudios.
- Presentar prueba de estado SABER TYT.
- Hacer solicitud y pago derechos de grado

# Costos del programa - 2025

52

VALOR CRÉDITO	\$184.950
Costo I Semestre (16 créditos académicos)	\$2.959.000
Descuento convenio Fundecopi-UNAB <b>20%</b>	\$591.840
Total	\$2.367.360

- 4% DESCUENTO POR PAGO ANTICIPADO
- La universidad les obsequia 2 créditos que corresponden a los cursos de bienestar universitario

# Crédito directo UNAB

53

Una vez sea admitido al programa, hace la solicitud de crédito, siguiendo los pasos del siguiente instructivo dando clic [aquí](#).

## INSTRUCTIVO FLEXYUNAB 1-2025



Se puede matricular con el 30% del valor del semestre y sigue pagando en 2 Cuotas del 35% c/u sin interés, sin codeudor.

Número de cuota	%	Valor cuota con descuento 20%	Pagar hasta
1	30%	\$710.208	ENERO
2	35%	\$828.576	MARZO
3	35%	\$828.576	MAYO



# Fechas Clave

Proceso	Fecha Inicio	Fecha Final
Solicitud de admisión	13 noviembre 2024	13 enero 2025
Recepción solicitudes de becas y descuentos	13 noviembre 2024	09 enero 2025
Pago con descuento por pago anticipado (4%)	13 noviembre 2024	13 enero 2025
Segunda fecha de pago pleno.	15 enero 2025	29 enero 2025
Inicio de Semestre	04 febrero 2025	02 Junio 2025



## CONTACTOS

Correo electrónico del programa:

[coordinaciontrfar@unab.edu.co](mailto:coordinaciontrfar@unab.edu.co)

Teléfono;  [\(7\) 6436111](tel:(7)6436111), ext. 113  
- [Unab.edu.co](http://Unab.edu.co)

Celular: 3183726881WhatsApp



# GRACIAS

